



16 de noviembre de 2018

**H. Consejo Divisional  
Ciencias y Artes para el Diseño  
Presente**

De acuerdo con lo establecido en los "Lineamientos para la Investigación de la División de Ciencias y Artes para el Diseño. Registro y Seguimiento de las Áreas, Grupos, Programas y Proyectos" numeral 2.4 y subsiguientes, la **Comisión encargada de la revisión, registro y seguimiento de los proyectos, programas y grupos de investigación, así como de proponer la creación, modificación, seguimiento y supresión de áreas de investigación, para su trámite ante el órgano colegiado correspondiente**, sobre la base de la documentación presentada, en particular el cumplimiento de requisitos conforme a la ficha informativa anexa y considerando suficientemente sustentada la solicitud de Registro de Proyecto de Investigación, propone el siguiente:

**Dictamen**

Aprobar el Registro del Proyecto de Investigación titulado **"Procesos y procedimientos para la organización de actividades y su comportamiento para la mejora continua en el Área de Administración y Tecnología para el Diseño"**, la responsable es la Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez, adscrito al Programa de Investigación P-032 "Administración para la innovación y la tecnología", que finaliza en el trimestre 20-O y que forma parte del Área de Investigación "Administración y Tecnología para el Diseño", presentado por el Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.

Los siguientes miembros estuvieron presentes en la reunión y se manifestaron a favor del dictamen: D.C.G. Dulce María Castro Val, D.I. Julio Ernesto Suárez Santa Cruz, Mtra. Alda Zizumbo Alamilla, Mtra. Haydeé Alejandra Jiménez Seade, Mtra. Silvia Gabriela García Martínez, Alumno Luis Enrique Zavaleta Jiménez y Asesor Dr. Isaac Acosta Fuentes.

**Atentamente  
Casa abierta al tiempo**

**Mtro. Salvador Ulises Islas Bajaras**  
Coordinador de la Comisión

Apud  
5/11/18

26 de octubre, 2018.

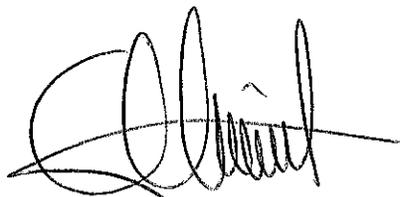
PT/JEFATURA/CYAD/067/2018

**Dr. Marco V. Ferruzca Navarro**  
Presidente H. Consejo Divisional  
Ciencias y Artes para el Diseño  
P r e s e n t e,

Por este medio, solicito a usted tenga a bien presentar al H. Consejo Divisional de Ciencias y Artes para el Diseño que usted preside, el proyecto de investigación titulado "**Procesos y procedimientos para la organización de actividades y su comportamiento para la mejora continua en el Área de Administración y Tecnología para el Diseño**", para su registro dentro del programa *P-032 Administración para la innovación y la tecnología*; la responsable de dicho proyecto será la **Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez**.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,  
Casa abierta al tiempo



**Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón**  
Encargado del Departamento de Procesos y  
Técnicas de Realización





Ciudad de México a 26 de octubre del 2018

**Dr. Edwing A. Almeida Calderón**  
**Encargado del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización**  
**División de Ciencias y Artes para el Diseño**

**ASUNTO: Recomendación razonada para registro de proyecto de investigación.**

Por medio de la presente, solicito a Usted su valioso apoyo para presentar ante el H. Consejo Divisional el proyecto de investigación titulado: **"Procesos y procedimientos para la organización de actividades y su comportamiento para la mejora continua en el Área de Administración y Tecnología para el Diseño"** para su registro dentro del Programa: **P-032 Administración para la innovación y la tecnología**, encabezado por la Dra. Rosa Elena Álvarez Martínez aprobado en la sesión 426 ordinaria del trigésimo sexto Consejo Divisional, celebrado el día 02 de marzo de 2011.

Cabe mencionar que dicho proyecto estará a cargo de la Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez, con la colaboración de la ayudante de investigación Lourdes Ivonne Arellano Del Valle, quienes forman parte del Área de Investigación de Administración y Tecnología para el Diseño, del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.

La recomendación razonada referente a la coherencia del Proyecto con los objetivos del programa mencionado, del Área de Investigación, del Departamento y de la División son los siguientes:

*Los objetivos del proyecto de investigación responden a los objetivos generales del programa al momento de plantear la "Innovación en implementación de ideas que contribuyan a facilitar los procesos administrativos y tecnológicos" donde los procesos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad deban estar considerados en las actividades para facilitar, optimizar y asegurar los recursos y tiempos de respuesta, con el espíritu de mantenerse siempre en una mejora continua.*

*El proyecto se alinea con los objetivos del área, resaltando la generación de conocimientos aplicables, empleando las tecnologías de punta, así como las teorías y métodos de administración.*

*Con los objetivos del departamento mantiene una coherencia formal en el manejo de técnicas apropiadas para hacer factible la expresión, ya que lleva un seguimiento completo en cada una de sus variantes controlando los indicadores y las causas que lo originan.*

*Se ve presente con los objetivos de la División, al considerar la formación integral de profesionales, especialistas e investigadores con altos niveles de habilitación y competitividad que respondan a la solución de demandas y retos de la sociedad mexicana con orden, planeación y calidad.*

Sin más por el momento, agradezco su apoyo y atención prestada al presente. Quedo a sus órdenes enviando un cordial saludo.

**Atentamente**  
**"Casa abierta al tiempo"**

**Dr. Jorge Rodríguez Martínez**  
**Jefe del Área de Administración y Tecnología para el Diseño**  
**Departamento de Procesos y Técnicas de Realización**

Ciudad de México a 26 de octubre del 2018

**Dr. Jorge Rodríguez Martínez**  
**Jefe del Área de Administración y Tecnología para el Diseño**  
**Dpto. de Procesos y Técnicas de Realización**

Por medio de la presente, solicito a Usted su valioso apoyo para presentar ante el H. Consejo Divisional el proyecto de investigación titulado: "**Procesos y procedimientos para la organización de actividades y su comportamiento para la mejora continua en el Área de Administración y Tecnología para el Diseño**"; para su registro dentro del programa: "**Administración para la innovación y la tecnología**" con el Número de Registro: **P-032**, aprobado en la sesión 426 ordinaria del trigésimo sexto Consejo Divisional, celebrado el día 02 de marzo de 2011, encabezado principalmente por la Dra. Rosa Elena Álvarez Martínez.

El proyecto a desarrollar será encabezado por la Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez, con la colaboración de la ayudante de investigación Lourdes Ivonne Arellano Del Valle, quienes forman parte del Área de Investigación de Administración y Tecnología para el Diseño, del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.

Recomiendo ampliamente la aprobación de este proyecto pues sus objetivos tienen relación con los del programa mencionado, del Área de Investigación, del Departamento y de la División. Estos son:

- **Objetivos de la División de Ciencia y Artes para el Diseño.**
  - *"Formar integralmente a profesionales, especialistas e investigadores con altos niveles de habilitación y competitividad, en las áreas de la arquitectura y del diseño, con valores, habilidades, destrezas y conocimientos de la herencia cultural e histórica así como los propios de la disciplina, con actitud crítica, capacidad creativa, a través de procesos formativos, con participación multidisciplinaria, enriquecida por actividades y resultados de investigación, mediante una formación teórica, científica, técnica y humanística, que los prepara para la resolución de problemas con responsabilidad social y ecológica."*
  - *Realizar investigación en torno al desarrollo del diseño, el arte y la arquitectura; que contribuya de manera significativa en lo científico, lo tecnológico, lo humanístico y lo profesional, a la solución de las demandas y retos de la sociedad mexicana".*
- **Objetivo general del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.**
  - *"Investigar, crear y manejar técnicas apropiadas para nuestro medio nacional para hacer factible la expresión y realización material de los productos diseñados".*
- **Objetivo general del Área de Administración y Tecnología para el Diseño.**
  - *"Estudiar los sistemas de diseño para generar conocimientos novedosos y aplicables, a través de la labor de investigación a las formas arquitectónica, industrial y gráfica en donde se empleen las tecnologías tradicionales y de punta de construcción y producción, así como las teorías y métodos de administración usados en el diseño".*
- **Objetivo general del programa de investigación: "Administración para la innovación y la tecnología".**
  - *"Analizar y desarrollar las diferentes fases en que se compone el diseño y su producción para propiciar la innovación en la implementación de ideas que contribuyan a facilitar los procesos administrativos y tecnológicos, así como el impacto en los productos terminados".*

- **Objetivo del proyecto de investigación propuesto: *Procesos y procedimientos para la organización de actividades y su comportamiento para la mejora continua en el Área de Administración y Tecnología para el Diseño***

- ***Objetivos Generales:***

- Diseñar una aplicación que optimice el desarrollo de las actividades, registrándolas y evaluándolas en tiempo y forma.
- Construir un modelo que permita realizar la detección de necesidades del público interesado priorizando los temas y focalizando el interés.
- Analizar las alternativas de procuración de fondos para agilizar el sistema administrativo UAM como propuesta del registro de donaciones y patrocinios.

- ***Objetivos Específicos:***

- Describir y clasificar las actividades de docencia, investigación y difusión de la cultura que permitan la generación de procesos y procedimientos, para adoptarlos en una aplicación digital.
- Identificar las mejores prácticas y optimizarlas a través del análisis de información, la disminución de la improvisación y la promoción de mejora continua.
- Realizar el estudio comparativo de temas de interés para el público asistente, dentro de un modelo de detección de necesidades por medios tecnológicos.
- Estudio del contexto UAM para aceptar y agilizar administrativamente la procuración de fondos, patrocinios, y donaciones.

Los objetivos del proyecto de investigación responden a los objetivos generales del programa al momento de plantear la "Innovación en implementación de ideas que contribuyan a facilitar los procesos administrativos y tecnológicos" donde los procesos y procedimientos del sistema de gestión de la calidad deban estar considerados en las actividades para facilitar, optimizar y asegurar los recursos y tiempos de respuesta, con el espíritu de mantenerse siempre en una mejora continua.

El proyecto se alinea con los objetivos del área, resaltando la generación de conocimientos aplicables, empleando las tecnologías de punta, así como las teorías y métodos de administración.

Con los objetivos del departamento mantiene una coherencia formal en el manejo de técnicas apropiadas para hacer factible la expresión, ya que lleva un seguimiento completo en cada una de sus variantes controlando los indicadores y las causas que lo originan.

Se ve presente con los objetivos de la División, al considerar la formación integral de profesionales, especialistas e investigadores con altos niveles de habilitación y competitividad que respondan a la solución de demandas y retos de la sociedad mexicana con orden, planeación y calidad.

Sin más por el momento, agradezco su apoyo y atención prestada al presente. Quedo a sus órdenes enviando un cordial saludo.

**Atentamente**  
**"Casa abierta al tiempo"**



**Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez**  
**Responsable del Proyecto de Investigación**



Casa abierta al tiempo

**Universidad Autónoma Metropolitana**  
**Azcapotzalco**



Ciencias y Artes para el Diseño

### FORMATO PARA REGISTRO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Fecha de inicio:	Noviembre 2018	Fecha de conclusión:	Noviembre 2020
------------------	----------------	----------------------	----------------

Título del Proyecto: Procesos y procedimientos para la organización de actividades y su comportamiento para la mejora continua en el Área de Administración y Tecnología para el Diseño

Departamento al que pertenece: Procesos y Técnicas de Realización

Área o Grupo en el que se inscribe: Administración y Tecnología para el Diseño

Programa de Investigación, No. de Registro y como enriquece a éste

**P-032 Administración para la Innovación y la Tecnología.**  
Este proyecto fortalecerá la administración de las funciones de Docencia, Investigación, Preservación y Difusión de la Cultura en apego al marco normativo institucional, optimizando los recursos para la generación de los diversos proyectos dentro del modelo de diseño, analizando su desempeño y asegurando la eficiencia de los productos y servicios a través de la innovación el diseño y tecnología.

Proyectos que conforman al programa

- N-343 Implementación organizacional de competencias informáticas en diseño para la comunicación y la gestión de capacidades genéricas apoyadas en inteligencia emocional y desarrollo humano.
- N-393 La planeación estratégica de marcas en el diseño como negocio.
- N-362 Metodología proyectual ampliada para el Diseño Industrial.
- N-394 La obsolescencia planificada de acuerdo con Bernard London
- N- 459 Visión general y actualizada del tema de la calidad y el diseño y disciplinas afines.

Tipo de Investigación

Investigación Conceptual	<input type="checkbox"/>	Investigación Formativa	<input type="checkbox"/>	Es la organización del conocimiento para generar innovaciones en el campo del diseño, mediante la creación de métodos de organización y de procesos tecnológicos
Investigación para el Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>	
Investigación Experimental	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Responsable del Proyecto

Nombre: Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez	No. Económico: 17574
Categoría y Nivel: Titular Nivel C	Firma:
Tipo de Contratación: Definitiva, Tiempo completo 40 horas	

Participantes

Nombre: Lourdes Ivonne Arellano Del Valle	Firma:
No. Económico: 41081, Ayudante de investigación Tipo B Medio Tiempo	
Adscripción: Procesos y Técnicas de Realización	
Nombre:	Firma:
No. Económico:	
Adscripción:	
Nombre:	Firma:
No. Económico:	
Adscripción:	
Nombre:	Firma:
No. Económico:	
Adscripción:	

Nombre:	Firma:
No. Económico:	
Adscripción:	

#### Antecedentes del Proyecto

La profesora responsable estuvo 15 años formando parte de la Coordinación de Apoyo Académico de la rectoría de la unidad, donde generó y justificó la Sección de Superación Académica, misma que tenía como objetivo ofrecer cursos, talleres, conferencias y seminarios extracurriculares que permitieran el crecimiento integral de los alumnos y egresados mediante el complemento de las habilidades de tipo cognitivo o duras con las habilidades de liderazgo, convivencia, auto conocimiento, comunicación, motivación, creatividad, trabajo en equipo, entre otras, también conocidas como blandas.

Dentro del periodo de tiempo trabajando en un puesto administrativo, reconoció la importancia de detectar las necesidades más próximas que se les presentaba a los alumnos y egresados de nuestra institución al enfrentarse en el mundo laboral ya sea como empleados o emprendedores y el cómo la universidad respondía ante esta. De ahí que se interesó en conocer más sobre el sistema de calidad, llegando a ser auditora interna de la institución y llevando a la sección a la mejora continua implementando indicadores, instrucciones de trabajo, diseño de formatos, acciones correctivas y preventivas etc.

#### Sustentación del Tema

**"Lo que no se mide no se mejora"** consciente de que es más fácil caminar con un proceso o procedimiento de las actividades cualesquiera que sean éstas, para mejorar los sistemas y modelos de aprendizaje e ir optimizando las metodologías y estilos de acuerdo a las generaciones, se interesa en adaptar el sistema de calidad a la Academia. **"Pasar la estafeta y no empezar de cero"**.

Las actividades que conllevan a este proyecto se orientan con la recopilación visual y de trabajo de 25 años de labor académica, de investigación y difusión de la cultura, donde el diseño, la innovación y la tecnología permiten hacer eficiente los procesos y recursos llegando al objetivo sin dificultad.

Los temas relacionados en este proyecto serán:

- Análisis y realización de procesos y procedimientos de las actividades académicas.
- Administración de recursos vs actividades.
- Planeación estratégica en Procuración de Fondos y Patrocinios

#### Objetivos del Proyecto de investigación, generales y específicos

##### Objetivos Generales

- Diseñar una aplicación que optimice el desarrollo de las actividades, registrándolas y evaluándolas en tiempo y forma.
- Construir un modelo que permita realizar la detección de necesidades del público interesado priorizando los temas y focalizando el interés.
- Analizar las alternativas de procuración de fondos para agilizar el sistema administrativo UAM como propuesta del registro de donaciones y patrocinios.

##### Objetivos Específicos

- Describir y clasificar las actividades de docencia, investigación y difusión de la cultura que permitan la generación de procesos y procedimientos, para adoptarlos en una aplicación digital.
- Identificar las mejores prácticas y optimizarlas a través del análisis de información, la disminución de la improvisación y la promoción de mejora continua.
- Realizar el estudio comparativo de temas de interés para el público asistente, dentro de un modelo de detección de necesidades por medios tecnológicos.
- Estudio del contexto UAM para aceptar y agilizar administrativamente la procuración de fondos, patrocinios, y donaciones.

#### Metas

- Registrar el proyecto ante el Consejo Divisional de CYAD en el segundo semestre de 2018.
- Establecer y aplicar una metodología para el análisis y listado de las actividades dentro de un diagrama de proceso
- Realizar los procedimientos de las actividades extracurriculares que determinan cursos, talleres, congresos etc.
- Diseñar un registro en línea que permita:
  - Administrar información de los participantes, consultores, actividades, horarios, lugar de realización, modalidad, en base a un directorio etc.
  - Evaluar por medio de indicadores y gráficas la satisfacción del participante, así como la logística de la actividad, la empatía y buena comunicación con el consultor, los horarios y fechas en que se llevan las actividades, material, etc.

- Organizar las bases de datos para optimizar la comunicación y promoción de las actividades en línea
- Optimizar el presupuesto con los recursos tecnológicos que se manejan hoy en día

#### Métodos de investigación

Investigación de campo (registro de actividades, lugares, procedimientos, reglamentos, ley orgánica) y documental (testimonios, registro de metodologías de acción, implementación de recursos, administración de presupuestos, líneas del plan de desarrollo divisional y plan de desarrollo de la unidad)

#### Plan de Trabajo

Actividades	Fecha	Trimestre
Inicio de la investigación y análisis de las actividades posibles a trabajar. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	30 de noviembre 2018	18-O
Determinación de recursos y detección de necesidades. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	13 de diciembre 2018	18-O
Actualización de información de lugares, fechas, espacios, contactos, etc. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	28 de enero 2019	19-I
Identificación de Instructores y /o consultores especializados en los temas de interés captura de curriculums. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	25 de marzo 2019	19-I
Diseño de Formatos para la optimización de actividades. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	20 de mayo 2019	19-P
Diseño de interfaz de acuerdo al análisis y detección de necesidades. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	02 de julio 2019	19-P
Implementación en el portal de la UAM. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	24 de septiembre 2019	19-O
Prueba de programación y ajustes. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	07 de octubre 2019	19-O
Cargar base de datos en el sistema. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	04 de noviembre	19-O
Probar envío de mensajes, indicadores, evaluaciones y gráficas. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	27 de enero 2020	20-I
Registro de actividades de acuerdo a la línea de acción. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	09 de marzo 2020	20-I
Investigación de legislación en procuración de fondos en el patronato. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	25 de mayo 2020	20-P
Investigación de procedimiento administrativo de donación y patrocinios. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	06 de julio 2020	20-P
Realización de procedimientos de acuerdo a las actividades seleccionadas. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	21 de septiembre 2020	20-O
Elaboración de reporte final especificando metas, y objetivos cumplidos. Patricia Stevens, Ivonne Arellano.	9 de noviembre 2020	20-O

#### Recursos académicos, materiales, económicos y humanos

##### Materiales

Se considera utilizar recursos académicos bibliográficos que están en el sistema de gestión de la calidad referentes a la Norma Internacional ISO 9000

- Sistema de Gestión de la Calidad fundamentos y vocabulario  
<http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO%209000-2015.pdf>
- Sistema de Gestión de la Calidad requisitos  
<http://iiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO%209001-2015.pdf>
- Reglamento para la adjudicación de Obras, Bienes y Servicios  
<http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/RADOBIS.pdf>
- Directrices para la auditoría de Sistemas e Gestión  
[http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO\\_19011\\_2011%20Espanol.pdf](http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO_19011_2011%20Espanol.pdf)
- Documentos operativos de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
- Informe Ejecutivo Revisión por alta dirección junio 2013  
[http://siiso.azc.uam.mx/revisión\\_directiva/doc\\_rev\\_directiva/Informe%20del%20RD%2019%20Junio%202013Term.pdf](http://siiso.azc.uam.mx/revisión_directiva/doc_rev_directiva/Informe%20del%20RD%2019%20Junio%202013Term.pdf)

- Proyectos y Actividades emprendidas por la OGC
- Procuración de Fondos UNAM  
<http://www.fundacionunam.org.mx/procuracion-de-fondos/>

#### Humanos

Oficina de Gestión de la Calidad de la Universidad Autónoma Metropolitana  
Lic. María Eugenia Ortega Marín  
Alumnos de servicio social

#### Organismo Solicitante

Ninguno

#### Productos de investigación

Reportes de investigación  
Artículos especializados de investigación en revistas.  
Presentación de trabajo en eventos especializados.  
Manual de procedimientos del área de administración y tecnología para el diseño de manera digital y análoga.

#### Fuentes bibliográficas, hemerográficas y electrónicas

##### Plataforma del sistema de Gestión de la calidad

<https://www.siiso.azc.uam.mx>

- Sistema de Gestión de la Calidad fundamentos y vocabulario  
<http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO%209000-2015.pdf>
- Sistema de Gestión de la Calidad requisitos  
<http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO%209001-2015.pdf>
- Reglamento para la adjudicación de Obras, Bienes y Servicios  
<http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/RADOBIS.pdf>
- Directrices para la auditoría de Sistemas e Gestión  
[http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO\\_19011\\_2011%20Espanol.pdf](http://siiso.azc.uam.mx/Documentos/ISO_19011_2011%20Espanol.pdf)
- Documentos operativos de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
- Informe Ejecutivo Revisión por alta dirección junio 2013  
[http://siiso.azc.uam.mx/revision\\_directiva/doc\\_rev\\_directiva/Informe%20del%20RD%2019%20Junio%202013Term.pdf](http://siiso.azc.uam.mx/revision_directiva/doc_rev_directiva/Informe%20del%20RD%2019%20Junio%202013Term.pdf)
- Proyectos y Actividades emprendidas por la OGC
- Procuración de Fondos UNAM  
<http://www.fundacionunam.org.mx/procuracion-de-fondos/>

#### Modalidad de difusión

Infografías CyAD investiga 2019 y 2020.  
Artículos de investigación en revistas especializadas.  
Presentación de trabajo en eventos especializados.  
Página web del área de Administración y Tecnología para el Diseño.  
<http://administracionytecnologiaparaeldiseño.azc.uam.mx/>  
Página de Facebook del Área de Administración y Tecnología para el Diseño.  
<https://www.facebook.com/Administracionytecnologiaparaeldiseño/>  
Portal de registro propio del área  
<https://www.areadmonytecdiseño.azc.uam.mx>